

**Методические материалы для обучающихся
по прохождению производственной практики, педагогической практики**
наименование практики

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

код и наименование направления подготовки /специальности

Направленность (профили) Начальное образование.

наименование направленности (профиля) /специализации

Мурманск
2024

Составитель – **Брожик Л.В.**, старший преподаватель кафедры педагогики ФГАОУ ВО «МАУ»

Методические материалы для обучающихся по прохождению практики **Б2.О.05 (П) Производственной практики, педагогической практики** рассмотрены и одобрены на заседании кафедры педагогики «28» февраля 2024 г., протокол № 6..

Общие положения

Производственная практика направлена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, обеспечивающих эффективную организацию образовательной деятельности.

Цель - ознакомление обучающихся с содержанием и организацией подготовительной работы школы к началу учебного года, с работой по приему и адаптации первоклассников; изучение особенностей учебно-воспитательного процесса в первые дни обучения ребенка в школе; формирование универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе бакалавриата *44.03.01 Педагогическое образование. Направленность (профиль) Начальное образование*; усиление профессиональной направленности, качественное улучшение практической подготовки студентов бакалавриата к обучению и воспитательной деятельности; развитие социально-личностных качеств будущих педагогов.

Производственная практика организуется и проводится в образовательных организациях соответствующего уровня. Оценка по производственной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретенные теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации обучающихся в образовательных организациях.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно в свободное от учебы время по индивидуальному графику.

В случае если обучающийся выполнил все виды работ в период практики, но по уважительным причинам не смог представить отчетную документацию в установленные сроки, ему должен быть установлен деканатом/директоратом повторный срок сдачи и защиты отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительной причины, или получившие по практике оценку «неудовлетворительно», считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из ОУ за академическую задолженность.

Процедура осуществления аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.

Обучающиеся, успешно прошедшие практику получают итоговую оценку по результатам представления отчетной документации, представления мультимедийной презентации по итогам практики на итоговой конференции и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчетной документации по практике и образцы оформления его различных разделов.

Консультации по практике проводятся руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы.

Задачами производственной практики, педагогической практики являются:

- овладение организационно-деятельностными умениями учителя в первую неделю школьного обучения;
- усвоение знаний о закономерностях общения и способах управления первоклассниками и группой первоклассников; овладение умениями педагогического общения в учебно-воспитательном процессе школы;

- овладение умением формирования культуры взаимодействия с окружающей природной средой, гигиенической культуры, культуры отношения к собственному здоровью;
- овладение умениями психолого-педагогической диагностики;
- овладение современными приемами и формами педагогического просвещения родителей, умением педагогически целесообразно строить взаимоотношения с родителями.
- совершенствование культуры общения, профессиональных качеств педагога;
- воспитание социально-личностных качеств будущих учителей начальных классов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в детском коллективе, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности.

Виды работ, сроки их выполнения, запланированные по практике, а также система оценивания результатов, зафиксированы в технологической карте практики:

Таблица 1 - Технологическая карта текущего контроля и промежуточной аттестации по практике Б2.О.05 (II) Производственной практики, педагогической практики (промежуточная аттестация – «зачет с оценкой»)

№	Контрольные точки	Зачетное количество баллов		График прохождения (недели сдачи)
		min	max	
Текущий контроль				
1.	Участие в установочной конференции	5	5	
2.	Научно-исследовательское задание	15	35	
3.	Оформление отчетной документации по итогам практики:	20	40	
64	Итоговая конференции, отчет с презентацией	20	20	
	ИТОГО за работу в семестре	min - 60	max - 100	
Промежуточная аттестация «зачет с оценкой»				
	ИТОГОВЫЕ БАЛЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	min – 60	max - 100	

1. Методические рекомендации по организации работы студентов во время прохождения практики.

2.1 Перечень индивидуальных и исследовательского заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) учебной практики

Задание 1. Научно-исследовательское задание
(предполагает проведение экспериментального исследования по выявлению уровня подготовленности первоклассников к школьному обучению)

2.2 Обязанности обучающихся во время прохождения учебной практики:

- Практикант обязан:
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики,
 - находиться в образовательной организации не менее 4 часов в день в течение всей практики;
 - для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);

- для женщин, проходящих практику в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – не более 36 часов в неделю (ст.ст. 91, 320 ТК РФ);
- для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).
- на время практики обучающиеся должны иметь действующую санитарную книжку и сменную обувь;
- практикант организует свою деятельность в соответствии с требованиями Устава образовательной организации, подчиняется правилам внутреннего распорядка, выполняет распоряжения администрации и руководителей практики;
- в случае невыполнения требований, предъявляемых практиканту, обучающийся может быть отстранён от прохождения практики;
- в конце каждого дня практики предшествующая работа должна быть зафиксирована в дневнике практики;
- в ходе учебной практики обучающиеся проводят не менее 10 фрагментов уроков (перечень учебных предметов согласовывается с учителем);
- в ходе учебной практики обучающиеся проводят не менее 2 внеклассных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя;
- обучающийся, отстраненный от практики, или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. Такой категории обучающихся назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в вузе.

Рекомендации по воспитанию дисциплины у младших школьников в процессе обучения

1. Приходите в класс немного раньше звонка. Проверьте, все ли готово к уроку, чиста ли доска, подготовлены ли наглядные пособия. Входите в класс последней (им). Добивайтесь, чтобы все обучающиеся приветствовали вас организованно. Старайтесь показать ученикам красоту и привлекательность организованного начала урока, но стремитесь, чтобы на это уходило каждый раз все меньше и меньше времени.

2. Не тратьте время на поиски страницы вашего конспекта, ее можно приготовить заранее, на перемене.

3. Не задавайте ученикам вопрос: "Кто не выполнил домашнего задания?". Это приучает к мысли, что невыполнение задания - дело неизбежное. Необходимо вести урок так, чтобы каждый ученик постоянно был занят делом. Помните: паузы, безделье - бич дисциплины.

4. Увлекайте учеников интересным содержанием материала, созданием проблемных ситуаций; умственным напряжением. Контролируйте темп урока, помогайте слабым поверить в свои силы. Держите в поле зрения весь класс.

5. Обращайтесь с просьбами и вопросами несколько чаще к тем обучающимся, кто может заняться посторонними делами.

6. Мотивируйте оценку знаний, покажите деловой и заинтересованный характер своего комментирования, укажите ученику, над чем ему следует поработать, чтобы заслужить более высокую отметку.

7. Заканчивайте урок общей оценкой работы класса и отдельных учеников. Пусть они испытывают чувство удовлетворения от результатов своего труда.

8. Прекращайте урок со звонком.

9. Удерживайтесь от излишних замечаний.

10. Помните: налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает пользы, а скорее вредит. Главное в достижении сознательной дисциплины - атмосфера доверия и раскованности, подлинного демократизма на уроке, когда орудием педагога становится мотивация высокого порядка – увлечение совместным трудом.

Методические рекомендации для проведения физкультминуток на уроках в начальной школе

Велико значение физкультурных минут в режиме учебного дня школьников младших классов. Они способствуют активизации внимания, повышению умственной работоспособности, снимают утомление, благотворно влияют на формирование правильной осанки и состояния здоровья.

В младших классах физкультминутки рекомендуется проводить 2-3 раза в день в зависимости от степени утомления учащихся. После урока физкультуры их проведение нецелесообразно.

Комплексы упражнений просты по содержанию, без функциональной нагрузки. Состоят из 6-7 упражнений, повторяемых 5-6 раз. Поводятся под руководством учителя, ведущего урок. Продолжительность по времени до 2-ух минут. Упражнения вовлекают в работу группы мышц, наиболее подвергнутые утомлению во время урока; они не требуют сложной координации движений.

При составлении комплекса рекомендуется включать упражнения на потягивание, а также вовлекающие в работу в различных сочетаниях группы мышц верхнего плечевого пояса, туловища, на расслабление мышц, внимание.

По окончании комплекса физических упражнений целесообразно принять правильную осанку и удерживать ее 5-6 секунд.

Амплитуда движений комплекса должна быть невелика, чтобы не мешать друг другу. Через 2 недели рекомендуется заменить 2-3 упражнения или полностью комплекс. Физкультминутки желательно проводить при открытой форточке, что благотворно влияет на профилактику простудных заболеваний. Учитель физкультуры составляет комплексы физкультминуток и оказывает помощь учителю, ведущему занятия, в их проведении.

Правильно подобранные упражнения и организованное проведение физкультурных минут способствует укреплению здоровья, поддержанию правильной осанки и умственной работоспособности младших школьников.

Примерные комплексы упражнений для обучающихся младших классов (физкультминутки)

Комплекс 1.

1. И. п. – о. с. 1 – левую ногу согнуть, руки на пояс;
2 – и. п.;
3 – 4 то же правой ногой;
4 – 6 раз, темп медленный
2. И. п. – руки на голову, пальцы переплетены:
1 – 3 – руки вверх, ладонями наружу (вдох);
4 – и. п. (выдох);
4 – 6 раз, темп медленный
3. И. п. – руки перед грудью, локти назад:
1 – 3 – имитация движения рук при плавании брассом;
4 – и. п.;
6 – 8 раз, темп медленный
4. И. п. – о. с. 1 – 3 – наклон назад, руки за голову;
4 – и. п.;
4 – 6 раз, темп медленный
5. И. п. – о. с. 1 – приседание, руки на пояс, локти назад;
2 – 3 – держать;
4 – и. п.;
4 – 6 раз, темп медленный
6. И. п. – о. с. 1 – 3 – руки через стороны вверх, сжимая, разжимая пальцы;
4 – и. п.;

4 – 6 раз, темп средний

7. Ходьба на месте, высоко поднимая колени, 10 секунд. Темп средний, переходящий в медленный.

Комплекс 2.

Физкультминутка “Тюша - Толстячок”

*Тюша - Плюша толстячок
спрятал шапку в сундучок.
В сундуке проснулась мышка,
мышка - серая глупышка.
Только шапку увидала –
сразу в обморок упала.*

1. Исходное положение - стойка, ноги врозь, руки опущены. 1 - руки на пояс; 2 - руки к плечам; 3 - руки вверх; 4 -руки через стороны вниз в исходное положение 4 раза, темп средний.

2. Исходное положение - стойка ноги врозь, руки на пояс. 1 - отвести локти назад, прогнуться, левую ногу в сторону на носок; 2-3 - держать; 5-6 - исходное положение; то же правой ногой, 6 раз, темп средний.

3. Исходное положение – стойка ноги врозь, руки на пояс, 1 - наклон туловища назад; 2-4 - держать; 5-6 - исходное положение, 4 раза, темп медленный.

4. Исходное положение - стойка ноги врозь, руки опущены. 1 - наклон туловища вперед, руки в стороны; 2 - исходное положение, 4 раза, темп средний.

5. Исходное положение - стойка ноги врозь, руки опущены. 1 - поворот головы направо; 2 - исходное положение; 3-4 - поворот головы налево; 4 - исходное положение; 5 - руки через стороны вверх; 6 - исходное положение, 4 раза, темп медленный.

6. Исходное положение - основная стойка. Закрывать глаза и массировать веки круговыми движениями с помощью указательных пальцев рук, 30 секунд. В исходном положении - глаза открыть.

Игра “Солнечный зайчик”.

Игроки встают из-за парт и принимают положение правильной осанки, руки на пояс (руки за голову, локти в стороны), спина прямая. Вместе с учителем произносят слова:

*Смотрит солнышко в окошко,
светит в нашу комнатку.
Мы захлопаем в ладошки,
очень рады солнышку.*

Одновременно выполняют хлопки в ладошки над головой. Затем учитель зеркальцем пускает "зайчика" и говорит:

*Скачут побегайчики,
солнечные зайчики.
Мы зовем их - не идут,
были тут и нет их тут.*

Дети следят глазами за лучиком и на вопрос учителя: "Где зайка?" говорят и показывают рукой.

Игра “Радуга”.

Обучающиеся вместе с учителем произносят:

*Радуга-дуга-дуга,
унеси меня в луга
на травушку шелковую,*

*на речку бирюзовую,
на желтенький песок!*

Одновременно дети закрывают глаза, представляют летний пейзаж и выполняют покачивание туловищем из стороны в сторону, руки над головой. Затем глаза открывают и снова закрывают, садятся за парты и расслабляются. Учитель называет цвет, играющие стремятся с закрытыми глазами "увидеть" заданный цвет. По истечении 3-5 секунд учитель спрашивает у одного из игроков, что он видел. Продолжительность всей игры 30 секунд.

Игра "Одуванчик".

Обучающиеся сидят за партами, на столах у них лежат по несколько фишек: желтые, синие, красные, оранжевые. Дети внимательно смотрят и запоминают их расположение глазами. Учитель говорит:

*В желтой шапочке стоит,
словно солнышко горит.
Вот проходит день за днем -
желтой шапки нет на нем.*

Очень тихо учитель меняет желтую фишку на белую у нескольких обучающихся. Дети открывают глаза и пытаются обнаружить произошедшие изменения. Учитель спрашивает: "У кого из вас созрел одуванчик?". Игра снова повторяется. Ее общая продолжительность – 20-30 секунд.

Комплекс 3.

Физкультминутка "Будильник".

*Мой будильник поутру
Сам гуляет по двору.
А когда вставать мне нужно,
В первый класс идти пора,
Мой будильник непослушный
Убегает со двора!*

1. Исходное положение - основная стойка отвести руки назад, ладонями вперед; 2-3 - держать; 4 - исходное положение, 4-6 раз, темп средний.

2. Исходное положение - сидя на краю стула, лицом к проходу, руки в упоре сзади. 1 - принять положение "угол"; 2-3 - держать; 4 - исходное положение, 4 раза, темп медленный.

3. Исходное положение – сидя за партой, руки на столе. Попеременные движения ног (пятка, носок), 15-20 секунд, темп средний.

4. Исходное положение - сидя на стуле, руки на поясе, локти в стороны, пятки вместе, носки врозь. Имитация загребания песка стопами (дугобразные движения стопами через стороны вперед, носки соединить, пятки в стороны, подтянуть стопы под себя). Можно также "нарисовать" стопами букву "Ф" 6 раз, темп средний.

Комплекс 4.

Физкультминутка "Утята".

*Возле речки пять утят
В ряд на камешке сидят,
В воду пять утят глядят,
А купаться не хотят.*

1. Исходное положение - стойка ноги вместе, руки перед грудью, согнутые в локтях. Имитация плавания стилем брасс на груди, затем на спине, 20 секунд, темп

медленный.

2. Исходное положение – основная стойка. Имитация ныряния солдатиком (присяд, руки через стороны вверх), 20 секунд, темп средний.

3. Исходное положение – сидя на стуле, лицом к проходу, руки в упоре, держаться за сидение стула. Имитация плавания стилем брасс ногами, 20 секунд, темп средний.

2.3. Методические рекомендации по выполнению заданий научно-исследовательской направленности.

Данная производственная практика, педагогическая практика (первые дни ребенка в школе) предполагает проведение экспериментального исследования по выявлению уровня подготовленности первоклассников к школьному обучению.

Методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательской работы по методике преподавания математики

Следует выявить запас математических знаний и умений, приобретенных ребенком до школы. К ним относится следующее: выделение признаков предметов и сравнение предметов по различным признакам, счет предметов, сравнение групп предметов, установление порядковых, пространственных и временных отношений, знание геометрических фигур и др.

Следует предусмотреть такое построение диагностических заданий по математике, при котором можно будет выявить отдельные аспекты психологической готовности детей к учению, например, умение принимать и удерживать учебную задачу, сравнивать, анализировать, осуществлять самоконтроль и т.д.

Для определения психологической готовности детей к обучению необходимо также использовать и диагностические методики, построенные на внеучебном материале; провести с детьми беседу, направленную на выявление отношения ребенка к школе и учению, его мотивационной готовности.

Методические рекомендации по выполнению учебно-исследовательской работы по методике русского языка и литературного чтения

Для определения уровня лингвистической подготовки детей необходимо предложить первоклассникам задания на выявление умения читать (способ чтения) или знания букв русского алфавита, умения писать (письменными или печатными буквами) или списывать; уровня развития фонематического слуха и особенностей звукопроизношения; уровня речевого развития (лексическая, морфологическая и синтаксическая стороны речи).

Предварительное изучение уровня языковой подготовки необходимо для правильной организации обучения грамоте. Знакомство происходит в процессе живой беседы, когда обучающиеся отвечают на вопросы, рассказывают о чем-нибудь. Для учета результатов этой работы можно рекомендовать следующую схему.

1. Умение читать:

- читает целыми словами;
- читает по слогам;
- читает по буквам;
- знает больше половины букв, но не читает;
- знает менее половины букв;
- знает лишь отдельные буквы.

2. Умение писать:

- умеет писать все буквы;
- пишет слова (печатными или письменными буквами);
- вычленяет в письменной букве все элементы, называет их;
- изображает букву по элементам, не нарушая последовательности начертания;
- умеет писать лишь некоторые буквы;

— не умеет писать вовсе.

3. Готовность к звуковому анализу:

- правильно угадывает ударный слог (или звук);
- делит слова на слоги;
- выделяет звук в слове или слоге;
- произносит правильно все звуки вне слова (выявление дефектов произношения);
- громкость речи;
- дикция (четкость устной речи, дыхание).

4. Устная связная речь:

- знает стихотворения, читает наизусть;
- знает и умеет рассказывать сказки;
- может составить связный рассказ по картинке (более 20 слов, более 10 слов, односложный ответ из 2—3 слов).

5. Синтаксис речи:

- четкость построения предложений;
- простые предложения;
- сложные предложения;
- полные или неполные предложения;
- ошибки в построении предложений и связи слов в предложении.

6. Лексика:

- богатство лексики, разнообразие употребляемых слов;
- наличие повторов слов;
- точность, правильность употребления слов;
- типичные недочеты словоупотребления.

2.4 Методические рекомендации по оформлению отчетной документации по практике.

Вся отчетная документация оформляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,0 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman в соответствии с образцами.

По окончании практики обучающиеся должны предоставить всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в отдельную папку, в соответствии с указанным перечнем в соответствующем порядке:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
7. Выполненные научно-исследовательские задания.

Титульный лист.

На титульном листе обязательно указывается *вид практики* (производственная) и *тип практики* (педагогическая), данные обучающегося, ФИО, звание и должность группового руководителя.

Индивидуальное задание.

В индивидуальном задании обязательно указываются:

1. Место прохождения практики (полное наименование структурного подразделения профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес).
2. Цель практики.
3. Задания на практику.
4. Отчетная документация по практике.

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

Рабочий график (план) практики.

В рабочем графике (плане) практики обязательно указываются:

1. Этапы (периоды) практики.
2. Виды работ.
3. Сроки реализации выполненной работы.

Рабочий график (план) практики обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике.

Дневник практики.

В дневнике практики оформляется следующее:

1. Титульный лист.
2. Сведения об образовательной организации: его полное название и адрес.
3. Содержание выполненных работ - описание всех видов деятельности, которые выполнялись обучающимся ежедневно за период практики.

Дата и содержание всех выполненных обучающимся работ заверяется подписью руководителя практики от предприятия.

Отчет обучающегося по результатам прохождения практики.

Отчет по практике выполняется по приведенной ниже схеме:

Примерная схема отчета по результатам прохождения практики.

1. Основные цели и задачи (вид, тип) практики.

Целью практики является

Задачами практики магистрантов являются.....

2. Место прохождения (вид, тип) практики.

Указать полностью название образовательной организации и класс (группу).

ФИО классного руководителя (куратора, руководителя).

3. Краткая характеристика классного (группового) коллектива.

4. Анализ форм учебно-воспитательной работы.

Перечислить сделанную работу с указанием дат.

Охарактеризовать эти формы (цель, задачи, краткое содержание, степень участия в подготовке, полученные результаты).

5. Самоанализ уровня подготовки обучающегося.

Что получилось, в чем испытывали (не испытывали) затруднений.

Как осуществлялось общение с членами классного (группового) коллектива.

6. Трудности в организации воспитательной работы и общения с классом (группой).

В чем (если были) испытывали затруднения.

7. Описание результатов научно-исследовательской работы.

Указываются результаты научно-исследовательской работы в соответствие с индивидуальным заданием обучающегося (цель исследования, методики организации, количественный и качественный анализ результатов эксперимента и пр.).

8. Выводы и предложения по организации практики.

Отмечаются личные впечатления о практике, делаются выводы о результатах практики, о том, какую пользу она принесла, какую роль сыграла в профессиональном становлении обучающегося.

Нужно ответить на вопросы о том, удовлетворен ли обучающийся прохождением практики, каковы ее положительные и отрицательные стороны, в чем причины возникших в ходе практики проблем.

Можно высказать пожелания о совершенствовании содержания и организации практики.

9. Сформированные компетенции.

Указывается, какие компетенции сформировались, согласно программе практики и какие виды деятельности выполнялись для формирования определенной компетенции.

10. Итоги практики.

11. Подпись обучающегося.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Индивидуальное задание обучающегося рассматривается на заседании кафедры Педагогике и обязательно согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается групповым руководителем практики.

Выполненные задания, указанные в индивидуальном задании, оформляются должным образом и представляются в отдельных файлах.

Выполненные научно-исследовательские задания.

Данная производственная практика, педагогическая практика предполагает организацию научно-исследовательской деятельности в соответствии с научными интересами и тематикой выпускной квалификационной работы.

Обучающиеся подготавливают, организуют и описывают результаты констатирующего эксперимента в соответствии с целью, задачами, гипотезой, методами и т.д. выпускной квалификационной работы.

При описании констатирующего (формирующего, контрольного) эксперимента обязательно указываются:

1. Где и когда происходил эксперимент.
2. Кто выступал в качестве испытуемых.
3. Цель эксперимента.
4. Метод оценивания.
5. Автор (авторы) методики эксперимента с указанием ссылок на использованную литературу.
6. Описание задания (заданий).
7. Критерии оценивания.
8. Уровни оценивания.
9. Результаты эксперимента.

Выполненное в ходе производственной практики научно-исследовательское задание обучающиеся оформляют в отдельный файл, помещают в папку отчетной документации и выносят на защиту отчета по практике в форме мультимедийной презентации.